

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๕ /๒๕๖๘

เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนโครงการพัฒนานักวิจัย งบประมาณเงินรายได้
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการพัฒนานักวิจัย ด้วยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้แก่บุคลากรของ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ได้พัฒนาศักยภาพทางการวิจัย พัฒนาคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ โดยมีจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น ๙๘๓,๑๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนโครงการพัฒนานักวิจัย งบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

๑.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา และสังกัดคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ แบบเต็มเวลา

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการ จัดทำการวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

๑.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๕ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์กำหนด

๒. เป็นผู้ที่สามารถทำสัญญาทางการเงินได้

๓. หัวหน้าหรือผู้เสนอโครงการต้องไม่ถือครองทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ

๔. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมามีลักษณะดังนี้

๔.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอ ขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์มาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจน และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๔.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

/๔.๔ ต้องก่อให้เกิด...

๔.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

๔.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๔.๖ เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ ปี

๔.๗ ประเด็นหรือหัวข้อวิจัยทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๘ เป็นงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ หรือพัฒนาสถาบัน หรือพัฒนาหลักสูตรหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๙ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์กำหนด

๕. ประเภทของทุนวิจัยและงบประมาณสนับสนุน แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๕.๑ ทุนวิจัยด้านการวิจัยชุมชน หรือการวิจัยเชิงสำรวจ (TRL/SRL ระดับ ๒-๓) ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

๕.๒ ทุนวิจัยด้านการวิจัยที่สร้าง Technology Readiness Level - TRL และ/หรือ Societal Readiness Level - SRL ระดับ ๔ ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

๕.๓ ทุนวิจัยด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาสถาบัน หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน หรือการพัฒนาหลักสูตร ทุนละไม่เกิน ๘๓,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๖. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยพิจารณารายประเด็นดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเหมาะสมของโครงการวิจัย ประกอบด้วย ประเด็น หรือหัวข้อวิจัยทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็น หรือหัวข้อวิจัยต่อยอดจากงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ รูปแบบการวิจัย หรือระเบียบวิธีการวิจัย ชัดเจนเหมาะสม เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยชัดเจนเหมาะสม รวมถึงความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

๖.๒ ความเหมาะสมของงบประมาณที่เสนอขอ และต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะได้รับการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาโครงร่างการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน ๒ ท่าน

๖.๔ กรณีที่ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น มีวงเงินงบประมาณรวมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอแผนงานหรือข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

๖.๕ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือที่ปรึกษา แผนงานหรือโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแทน

๖.๖ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะได้รับการพิจารณาติดตามผลการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และประเมินจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะผู้วิจัย ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และความคุ้มค่าของโครงการวิจัย เมื่อการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการประเมินแก่คณะกรรมการ ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้ถือเป็น ที่สุด ผู้ขอรับทุนจะอุทธรณ์มิได้

๗. ข้อผูกพันในการรับทุน

๗.๑ ผู้ที่จะได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ และเป็นผู้วิจัยหลักที่มีสัดส่วนการทำวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้รับทุน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ส่วนงานแทน

๗.๒ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์ สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๗.๓ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์กำหนด โดยให้คณะสาธารณสุขศาสตร์แจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผน งานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้า ส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าว ต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

๗.๔ ผู้ที่ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้า และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะสาธารณสุข ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่ระบุไว้ในสัญญาขอรับทุน ทั้งนี้ ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยใน กิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา” โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ และเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๗.๕ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำ บันทึกรายการขอความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณบดีหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อทราบ

/๗.๖ การขยายระยะเวลา...

๗.๖ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยาย ระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาใน สัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติ ให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้งเท่านั้น

๗.๗ ให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุน และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรม รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

๘. เงื่อนไขการเผยแพร่การวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๘.๑ ผู้ได้รับทุนสำหรับคณาจารย์ผลงานวิจัยต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มี ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ในระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) ในกลุ่มที่ ๑ หรือระดับนานาชาติ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลข คำขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

๘.๒ ผู้ได้รับทุนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผลงานวิจัยต้องนำไปใช้ประโยชน์อย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

๙. การเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตกลงการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและ นวัตกรรม ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวดแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการวิจัย (ประกอบด้วยบทนำ แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัย และผลการวิจัยบางส่วน) พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้คณะกรรมการ ส่งเสริมการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแผ่น CD บันทึก ไฟล์นามสกุล .pdf และ .doc จำนวน ๑ แผ่น และ upload ไฟล์นามสกุล .pdf และ .doc เข้าระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ผู้วิจัยได้ขอ ขยายระยะเวลาสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

/๙.๒ ผู้รับทุนจะได้รับ...



๙.๒ ผู้รับทุนจะได้รับยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนการวิจัยเป็นค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดของแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ตามเงื่อนไขสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และนวัตกรรม ประเภทงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐. กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย

๑๐.๑ กำหนดการเปิดรับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุน การวิจัย ทั้ง ๓ ประเภท ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ ผู้ขอรับทุนต้องส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อเสนอโครงการวิจัย (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์ www.ph.buu.ac.th) ที่ลงนามโดยหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามแบบฟอร์มที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนด จำนวน ๓ ชุด ผ่านทางระบบสารบรรณ มายังงานส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ ส่งไฟล์นามสกุล .pdf ข้อเสนอโครงการวิจัยมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : akekalu@go.buu.ac.th เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๐.๓ กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ งานส่งเสริมการวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานคณบดี โทรภายใน หมายเลข ๒๗๔๕ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : akekalu@go.buu.ac.th

๑๑. การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

การแจ้งผลการพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนโครงการพัฒนานักวิจัย งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะออกเป็นประกาศของคณะสาธารณสุขศาสตร์ หลังจากผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์ www.ph.buu.ac.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๔ สำนักงานคณบดี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาในการตีความ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีอำนาจพิจารณา ตามคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

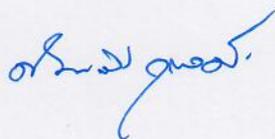
โกวิท สุวรรณหงษ์

(รองศาสตราจารย์โกวิท สุวรรณหงษ์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกลักษณ์ จุ่นเจริญ)
นักวิชาการศึกษาคำนายการ



คำนิยาม

TRL

Technology Readiness Level - TRL คือ การบ่งชี้ระดับความพร้อม และเสถียรภาพของเทคโนโลยีตามบริบทการใช้งาน เป็นเครื่องมือบริหารจัดการโครงการหรือโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างนักเทคโนโลยีกับผู้ที่จะนำเทคโนโลยีไปถ่ายทอดสู่ลูกค้า การถ่ายทอดเทคโนโลยีเกิดขึ้นได้ทุกระดับ TRL ขึ้นอยู่กับความพร้อม/ศักยภาพของลูกค้าในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี แบ่งออกเป็น 9 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

TRL1: Basic principles observed and reported

หลักการพื้นฐานได้รับการพิจารณาและมีการรายงาน - มีการพิจารณาหลักการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review/prior art)

TRL2: Concept and/or application formulated

มีการสร้างแนวคิดด้านเทคโนโลยี และ/หรือการประยุกต์ใช้ - เริ่มทำการศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อยืนยันหลักการพื้นฐานทางเทคโนโลยีและความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ โดยยังไม่มีการพิสูจน์หรือวิเคราะห์ในรายละเอียดเพื่อสนับสนุนสมมติฐาน

TRL3: Concepts demonstrated analytically or experimentally

แนวคิดได้ถูกสาธิตด้วยการวิเคราะห์หรือด้วยการทดลอง - มีผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพิสูจน์ว่าหลักการนั้นเป็นไปได้ (proof-of-concept) โดยอาจเป็นการวิเคราะห์หรือด้วยการทดลอง

TRL4: Key elements demonstrated in laboratory environment

องค์ประกอบที่สำคัญได้ถูกสาธิตในระดับห้องปฏิบัติการแล้ว - องค์ประกอบที่สำคัญได้ถูกประกอบเข้ากันเพื่อให้ชิ้นส่วนทำงานด้วยกันได้ และต้นแบบผ่านการสาธิตในระดับห้องปฏิบัติการสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องรวมทั้งแสดงให้เห็นมุมมองของการทำงานหลัก ๆ ของต้นแบบว่าสามารถทำงานได้ตามที่คาดหวังได้

TRL5: Key elements demonstrated in relevant environments

องค์ประกอบที่สำคัญได้ถูกสาธิตในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง - องค์ประกอบที่สำคัญได้ถูกประกอบเข้ากันด้วยองค์ประกอบที่สนับสนุนจริง เพื่อให้เทคโนโลยีสามารถถูกทดสอบและสาธิตในสภาวะที่เลียนแบบที่ใกล้เคียงสภาพแวดล้อมจริง

TRL6: Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments

ตัวแทนสิ่งที่จะส่งมอบได้ถูกสาธิตในสภาวะที่เกี่ยวข้อง - ตัวแทนสิ่งที่จะส่งมอบ (ต้นแบบที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว) ได้ถูกทดสอบและสาธิตในสภาวะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาวะที่เกี่ยวข้อง (relevant environment) หมายถึง ปัจจัยของสิ่งแวดล้อมที่มีผลเกี่ยวข้องต่อความสำเร็จ/ล้มเหลวในการทำงานของระบบ ได้ถูกควบคุมให้เหมือนกับสภาวะทำงานจริง

TRL7: Final development version of the deliverable demonstrated in operational Environment

ผลของการพัฒนาขั้นสุดท้ายได้ถูกสาธิตในสภาวะทำงานจริง - ผลของการพัฒนาขั้นสุดท้ายผ่านการสาธิตในสภาวะทำงานจริง ซึ่งสภาวะทำงานจริง (operational environment) หมายถึง สภาพแวดล้อมจริงในการทำงานของระบบ ซึ่งไม่สามารถควบคุมปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องต่อความสำเร็จ/ล้มเหลวในการทำงานของระบบได้

TRL8: Actual deliverable qualified through test and demonstration

สิ่งที่ส่งมอบจริง ได้ผ่านการทดสอบและสาธิต - ต้นแบบผ่านการทดสอบคุณภาพการใช้งาน และมาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบให้ลูกค้า/ผู้ใช้งาน หรือถูกบูรณาการเข้ากับระบบของลูกค้า/ผู้ใช้งานแล้ว

TRL9: Operational use of deliverable

การใช้งานของสิ่งที่ส่งมอบ - เทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ถูกนำไปใช้งานจริง และติดตามผลการใช้งานอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยหากมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

SRL

Societal Readiness Level – SRL คือ ระดับความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม ที่ใช้ในการประเมินระดับความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม องค์ความรู้ เทคโนโลยี กระบวนการ การแก้ปัญหา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมทั้งด้านสังคม เป็นเครื่องมือที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการบริหารจัดการโครงการ โปรแกรมทางด้านสังคม แบ่งออกเป็น 9 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

SRL1: Identifying problem and identifying societal readiness

การวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมที่มี

SRL2: Formulation of problem, proposed solution(s) and potential impact, expected societal readiness; identifying relevant stakeholders for the project.

การกำหนดปัญหา การเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาและคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในโครงการ

SRL3: Initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders

ศึกษา วิจัย ทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่กำหนดขึ้นร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

SRL4: Problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness

ตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่อง เพื่อยืนยันผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดูความพร้อมขององค์ความรู้และเทคโนโลยี

SRL5: Proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area

แนวทางการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ ถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง area

SRL6: Solution (s) demonstrated in relevant environment and in co-operation with relevant stakeholders to gain initial feedback on potential impact

ผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมอื่น และดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเพื่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นไปได้

SRL7: Refinement of project and/or solution and, if needed, retesting in relevant environment with relevant stakeholders

การปรับปรุงโครงการและ/หรือการแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบการแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

SRL8: Proposed solution(s) as well as a plan for societal adaptation complete and qualified

เสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ

SRL9: Actual project solution (s) proven in relevant environment

แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหาของโครงการได้รับการยอมรับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ