

4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

1. เพื่อบูรณาการกับรายวิชา.....
2.

หมายเหตุ กรณีที่มีการบูรณาการโครงการนี้กับการเรียนการสอน งานวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โปรดระบุ และถ้ามีการบูรณาการกับการวิชาใด ควรระบุไว้ในเค้าโครงการสอนของรายวิชานั้นด้วย

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

.....

.....

.....

(โดยนำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในครั้งก่อนมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน)

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบม.แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
	<input type="radio"/> เงินจ่ายอื่น		
<input type="radio"/> งบม.รายได้	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
<input type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช่ งบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา		

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
- ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

.....

.....

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1.	1.
2.	2.
3.	3.

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม ข้อ 9

- (1) **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ โดยจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วน เช่น มีบุคลากรเข้าร่วม สัมมนา 50 คน ผลิตสื่อการสอนจำนวน 3 รายวิชา / ภาคการศึกษา ฯลฯ
- (2) **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** หมายเหตุ การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณ ว่ามีคุณภาพระดับไหน อย่างไร เช่น ระดับความรู้ ความสามารถ ความสมบูรณ์ ความน่าสนใจ ความน่าเชื่อถือ ความสวยงาม ความคงทนถาวร การได้รับการยอมรับ ความพึงพอใจ ฯลฯ

(ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก)

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
กิจกรรม :			
- คณาจารย์			
- บุคลากร			
- นิสิต			
- ปริญญาตรี			
- บัณฑิตศึกษา			
- บุคลากรภายนอก			
- หน่วยงาน / องค์กร			
ระบุ.....			
- อื่นๆ.....			

11. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป (เช่น การจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวข้องกับการวิจัย หัวข้อเรื่องอะไร เนื้อหา ที่วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับอะไร เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอะไร นิสิต/ผู้เข้าฟังสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้างจากการฟังบรรยาย)

.....

.....

.....

.....

.....

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

12.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

12.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1							
2							
	รวม						

หมายเหตุ แบบประเมินผลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

13. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับความคิดเห็น	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ

14. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

.....

.....

.....

15. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม

กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
ระบุข้อมูลในข้อ 16 พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

16. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- การเรียนการสอน ระบุรายวิชา.....
- การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย.....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
- การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา / รูปแบบ.....

.....
(.....)
รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียหลักฐานข้อนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย

หมายเหตุ

แนวปฏิบัติในการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม มีดังนี้

- 1) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นำส่งไฟล์ / เอกสารรายงานผลการจัดโครงการ พร้อมหลักฐานภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ที่ฝ่ายวางแผน (นายเดชัช คุ้มมีชัย)
- 2) โครงการ / กิจกรรม ที่จัดโดยภาควิชาให้นำส่งรายงานผลโครงการพร้อมหลักฐานที่ธุรการภาควิชาเพื่อสแกน และจัดเก็บไฟล์หลักฐานไว้สำหรับจัดทำ SAR
- 3) โครงการ / กิจกรรม ที่จัดโดยสำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลพร้อมแนบหลักฐานส่งที่ฝ่ายประกันคุณภาพ (นายเอกลักษณ์ จุ่นเจริญ)
- 4) โครงการ / กิจกรรม ที่จัดโดยนิสิตให้นำส่งรายงานผลฯ ที่รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิต และกรณีที่ใช้งบประมาณของคณะฯให้นำส่งรายงานผลมายังฝ่ายวางแผน (นายเดชัช คุ้มมีชัย) ด้วย
- 5) หากไม่มีการรายงานข้อมูลในข้อใดตามแบบฟอร์มนี้ให้ท่านใส่เครื่องหมาย “-” ในข้อนั้นๆ