

สรุปประเด็นการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายกิจการนิสิต
วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 เวลา 14.00 – 16.00 น.

มีประเด็นที่สนทนาดังนี้

1. จากการดูร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการติดตามแผนโครงการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่งานวางแผนได้จัดทำร่างมีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้
 - 1.1 เพิ่มเติมขั้นตอนที่หน่วยงานภายในคณะดำเนินการในปฏิทินให้ชัดเจน
 - 1.2 นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
 - 1.3 ใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ปฏิทินดังกล่าว
2. ประเด็นที่มีการสนทนาเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะทำให้เป็นในรูปแบบของการวิจัยได้ดังนี้
 - 2.1 งานประกันคุณภาพอยากให้แต่ละงานมีการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลในการตรวจประกันคุณภาพให้เป็นระบบระเบียบเพิ่มขึ้น
 - 2.2 งานวางแผนหาวิธีในการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลในการติดตามผล
 - 2.3 การทำวิจัย งานกิจการนิสิต งานแผน และงานประกันคุณภาพ อาจจะทำงานในรูปแบบของการวิจัยร่วมกันทำหรือแต่ละงานไปทำก็ได้
 - 2.4 หัวข้อที่น่าสนใจในการทำวิจัยซึ่งประกอบไปด้วยเรื่องต่างๆ คือ เรื่องเกี่ยวกับ อ.ที่ปรึกษา, การทำ Best practice, ความฉลาดทางอารมณ์ Emotional Quotient (EQ)
 - 2.5 ครั้งต่อไป ประชุมวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2556 โดยงานกิจการนิสิตเป็นเจ้าภาพในการสนทนา KM ประเด็นที่จะสนทนาเป็นเรื่องเกี่ยวกับการวิจัย

**ปฏิทินการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย และการติดตามแผนโครงการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ลำดับ ที่	เวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	งานและหน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	พฤษภาคม	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) นโยบาย การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๒	มิถุนายน	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา (ร่าง) นโยบาย การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๓	กรกฎาคม	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) นโยบาย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๔	กรกฎาคม	จัดทำข้อมูลแผนการรับนิสิตและจำนวนนิสิตทั้งหมดที่จะรับในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายรับ	งานแผนคณะฯ
๕	กรกฎาคม	ทำประมาณการรายรับส่งกองแผนงานมหาวิทยาลัยบูรพา	งานแผนคณะฯ
๖	กรกฎาคม	จัดทำประมาณการ ค่า FTES และ WORK LOAD ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบ	งานแผนคณะฯ
๗	กรกฎาคม	หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลประมาณการค่า FTES และ WORK LOARD และ ส่งกลับงานแผนคณะฯ	หน่วยงานภายในคณะฯ
๘	กรกฎาคม	คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณา (ร่าง) นโยบาย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของคณะฯ	งานแผนคณะฯ
๙	กรกฎาคม	หน่วยงานภายในคณะฯ จัดทำข้อมูลเสนอของบประมาณ - ครุภัณฑ์ ที่ดิน และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง - โครงการให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ	หน่วยงานภายในคณะฯ
๑๐	กรกฎาคม	รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์สรุปข้อมูล ครุภัณฑ์และโครงการที่หน่วยงาน เสนอของบประมาณ	งานแผนคณะฯ
๑๑	กรกฎาคม	คณะกรรมการวางแผนประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณาข้อมูล - ครุภัณฑ์ ที่ดิน และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง - โครงการให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ	งานแผนคณะฯ
๑๒	สิงหาคม	จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งกองแผนงานมหาวิทยาลัย	งานแผนคณะฯ
๑๓	สิงหาคม	รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์สรุปข้อมูล ครุภัณฑ์และโครงการที่คณะเสนอขอ งบประมาณ	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๑๔	กันยายน	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา งบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๑๕	กันยายน	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๑๖	กันยายน	กองแผนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย
๑๗	กันยายน	วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในคณะฯ ตามนโยบายของ คณะฯ	งานแผนคณะฯ
๑๘	กันยายน	คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน ภายในคณะฯ	งานแผนคณะฯ

**ปฏิทินการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย และการติดตามแผนโครงการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ลำดับ ที่	เวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	งานและหน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๙	กันยายน	จัดทำเอกสารการจัดสรรงบประมาณให้งานและหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะ	งานแผนคณะฯ
๒๐	กันยายน	หน่วยงานภายในคณะจัดทำแผนปฏิบัติการส่งงานแผนคณะฯ เกี่ยวกับ - งบประมาณ - โครงการ	หน่วยงานภายในคณะฯ
๒๑	กันยายน	รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการโครงการต่างๆ ภายใน คณะฯ ส่งไปยังงานและหน่วยงานภายในคณะฯ	งานแผนคณะฯ
๒๒	มีนาคม	บันทึกติดตามผลการดำเนินงานให้งานและหน่วยงานกรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นการติดตามแผน ครั้งที่ ๑	งานแผนคณะฯ
๒๓	เมษายน	งานและหน่วยงานภายในคณะฯ กรอกแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ ส่งงานแผนคณะฯ	หน่วยงานภายในคณะฯ
๒๔	สิงหาคม	บันทึกให้งานและหน่วยงานกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นการติดตามแผน ครั้งที่ ๒	งานแผนคณะฯ
๒๕	กันยายน	งานและหน่วยงานภายในคณะฯ กรอกแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ ส่งงานแผนคณะฯ	หน่วยงานภายในคณะฯ
๒๖	กันยายน	รวบรวม วิเคราะห์สรุป และจัดทำผลการปฏิบัติการตามแผน เสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการ และเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ	งานแผนคณะฯ
